

Рассмотрено
на Педагогическом
Совете школы протокол
от 03.09.2015 г.
№ 03



**Положение
об организации работы по охране труда
в ГБУ ДО Республики Марий Эл «СДЮСШОР»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности учебно-тренировочного процесса в ГБУ ДО «СДЮСШОР» (далее: Школа) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Устава Школы и Правил внутреннего трудового распорядка.
2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности учебно-тренировочного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в условиях осуществления учебно-тренировочного процесса.
3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор Школы.
4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и ответственные за обеспечение охраны труда, безопасность учебно-тренировочного процесса, определяются приказом по Школе.
5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы и подразделения, функционирующие на его территории.
6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.
7. Положение утверждается директором Школы.
8. После внесения изменений в настоящее Положение и утверждения его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

**2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в ГБУ ДО СДЮСШОР указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении учебно-тренировочного процесса осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране

труда для работников Школы и обучающихся.

2.3. Создание и деятельность Комитета (комиссии) по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в Школе создается Комитет (комиссия) по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в ГБОУ ДОД СДЮСШОР и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комитет по охране труда действует на основании утверждённого Положения.

2.4. Создание и деятельность комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками ГБУ ДО СДЮСШОР.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в учебно-тренировочном процессе и других мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками Школы при выполнении ими должностных обязанностей в Школе создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками Школы.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии определяются приказом директора Школы.

2.5. Обучение и проверка знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу.

В целях организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников ГБОУ ДОД СДЮСШОР, относящихся к неэлектротехническому персоналу, ежегодно проводится инструктаж по Программе обучения по электробезопасности неэлектротехнического персонала, с присвоением группы 1 по электробезопасности, ответственным работником назначенным приказом директора Школы.

2.6 Инструктажи и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников Школы и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требований охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за обеспечение охраны труда и организацию работы по охране труда, инженером по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором Школы.

2.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников Школы за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников учебно-тренировочного процесса.

Ответственность возлагается приказом директора образовательного учреждения.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство Школы.

2.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами Школы, ответственными за работу по охране труда, обеспечение охраны труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования Школы;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно - бытовое и обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.9. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.

В целях осуществления контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками образовательного учреждения и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в образовательном учреждении осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор Школы и председатель профсоюзного комитета.

Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по Школе.

Трехступенчатый контроль осуществляется на основании Положения.

2.10. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица Школы обеспечивают:

беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Ежегодно в Школе проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов Школы об охране труда;

- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;

- издание приказов директором Школы по вопросам охраны труда;

- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом Школы;

- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;

- проведение инструктажей работников и обучающихся;

- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;

- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле;

- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;

- направление должностных лиц Школы на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда. Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комитета (комиссии) по охране труда и ответственными сотрудниками Школы. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором.

3.4. Утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется директором Школы на основе типовых документов.

3.5. Инструкции по охране труда согласуются с инженером по охране труда.

3.6. Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора Школы и действуют на определенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.7. В Школе разрабатываются и утверждаются следующие документы:

- об организации 3-х ступенчатого контроля за состоянием охраны труда;

- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;

- об утверждении перечня должностей и профессий для присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехнического персонала;

- о назначении ответственного лица по проведению инструктажа для присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехнического персонала;

- о назначении ответственного за электрохозяйство;

- о назначении лиц ответственных за противопожарную безопасность;
- о возложении ответственности за обеспечение охраны труда должностными лицами и обеспечение безопасности, жизни и здоровья обучающихся;
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы Школы, района, города (перед проводимым мероприятием);
- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися;
- при приеме спорт площадок к новому учебному году (на учебный год);
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок и деревянных лестниц;
- о доплате работникам за работу во вредных условиях труда.

3.8 План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, финансовых затрат, срока исполнения и должностных лиц ответственных за исполнение мероприятий.

3.9. В Школе проводятся следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда-при приеме на работу, Инструктаж проводится инженером по охране руда с соответствующей записью в журнале;
- первичный инструктаж по охране руда на рабочем месте. Инструктаж проводится перед началом трудовой деятельности по программе инструктажа по охране труда на рабочем месте заместителем директора по АХЧ с соответствующей записью журнале;
- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте- в процессе трудовой деятельности работника, не реже 1 раза в три месяца и 1 раза в шесть месяцев в соответствии с утверждёнными списками.;
- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным лицом перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте.
- инструктажи по охране труда с обучающимися - не реже одного раза в 6 месяцев. Проводится тренером-преподавателем с соответствующей записью в журнале.

3.11. Проведение 3-х ступенчатого контроля за состоянием охраны труда:

- заместителем директора по АХЧ – ежедневно, и еженедельно с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- комиссией Школы - 1 раз в месяц, вторник последней недели месяца.

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.12 Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в сентябре текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора Школы. Результаты проверки оформляются актом-разрешением.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. В Школе хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления, иные нормативные документы.

2. В Школе содержится следующая документация по охране труда:

- должностные обязанности по охране труда;
- инструкции по охране труда для работников и обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа и планового инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;

4.3. Ответственными за ведение журналов являются: администрация школы.