УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО Республики Марий Эл
"СШОР по плаванию"
_____ Л.Н. Ушакова
«____» _____2023 г.

Положение о порядке размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Марий Эл "Спортивная школа олимпийского резерва по плаванию» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» и других нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих наполнение официального сайта образовательной организации.
1.2. Положение о сайте Учреждения (далее - Положение) определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.
1.3. Сайт обеспечивает информационную открытость деятельности образовательного учреждения, реализацию прав граждан на доступ к открытой информации, информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств учреждением.
1.4. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на директора Учреждения.
1.5. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.
1.6. Положение о сайте Учреждения может быть дополнено вариативной частью в соответствии с приказом директора.

2. Официальный сайт образовательной организации

2.1. Сайт создается в целях обеспечения реализации прав граждан на доступ к открытой информации о деятельности Учреждения.
2.2. Задачи сайта Учреждения:
2.2.1. Формирование позитивного имиджа Учреждения.
2.2.2. Информирование граждан о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении, в том числе о воспитательной и профилактической работе.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.
2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.
2.2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом.
2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

1. Функционирование официального сайта образовательной организации

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта Учреждения возлагается на работника образовательного учреждения, на которого приказом директора возложены обязанности администратора сайта.
3.2. Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.
3.3. Администратор сайта:
- разрабатывает официальный сайт, вносит изменения в дизайн, структуру сайта в соответствии с изменением нормативных требований к сайту, потребностям Учреждения;
- размещает информацию на сайте учреждения в соответствии с требованиями к формату размещаемой информации;
-обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
-реализует возможность копирования информации на резервный носитель для обеспечения возможности ее восстановления;
- осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.
3.4. Обновление новостной информации, при ее наличии, на официальном сайте должно осуществляться не реже 1 раза в неделю, с обязательным размещением даты публикации.
3.5. По решению образовательной организации на Сайте в вариативной части могут быть размещены другие информационные ресурсы. Все дополнения к настоящему Положению должны быть отражены в соответствующем Положении, утвержденном руководителем образовательного учреждения, за исключением информации, носящей временный характер (баннеры, листовки и др.).
3.6. Информация, публикуемая на официальном сайте Учреждения, не должна нарушать законодательство в области персональных данных.
3.7. К размещению на официальном сайте запрещена противоправная информации и информация, не имеющая отношения к деятельности Учреждения, информация, которая содержит призывы к насилию, разжигающая межнациональную рознь, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.8. Сервисы, на которых размещен сайт образовательного учреждения, должны находиться на территории Российской Федерации.

2. Требования к структуре сайта и формату размещаемой на нем информации

4.1. Для размещения на сайте Учреждения должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
4.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
4.3. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

4.4. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.5. Специальный раздел должен содержать подразделы:
- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема(перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».
4.6. Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специально разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающихся (воспитанников).
4.7. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по зрению).
4.8. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).
4.9. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).
4.10. Форматы размещенной на Сайте информации должны:
- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе.
4.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- максимальный размер размещенного файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
4.12. Все страницы официального Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителям сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3. Права и обязанности

5.1. Администратор осуществляет:
- изменение структуры Сайта, по согласованию руководителем образовательной организации;
- своевременное размещение информации на официальном сайте;
-программно-техническую поддержку и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
5.2. Заместитель директора Учреждения, курирующий работу официального сайта, контролирует своевременность предоставления материалов администратору сайта.
5.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте Учреждения несёт должностное лицо, предоставившее информацию.
5.4. Ответственность за некачественное текущее сопровождение работы сайта, невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.
5.5. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта несет директор Учреждения.

4. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.
6.2. Изменения и дополнения, вносимые в положение, вступают в силу в том же порядке, если иное не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения и дополнения.
6.3. В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте Учреждение.
6.4. До сведения педагогических работников настоящее положение доводится под роспись.